

«РАССМОТРЕНО»
Руководитель МО классных
руководителей
Гайнуллина Г. Е. Гайнуллина
Протокол № 1
29 « 08 2023 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель директора по ВР
М. В. Камалиева
29 « 08 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ «Васильевская
КШИ им. Героя Советского
Союза Н. Волостнова»
И. В. Савельев
Приказ № 468/1
29 « 08 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

«Настольная издательская система»
Возраст учащихся: 11-16 лет
Учитель: Волкова О.И.
Срок реализации: 2023-2024 учебный год

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
29 « 08 2023 г.

**пгт. Васильево
2023 г.**

Пояснительная записка

Программа курса внеурочной деятельности «Настольная издательская деятельность» рассчитана на 8-9 классы, в кол-ве 34 часов в год (1 час в неделю) предназначена для учащихся, проявляющих интерес к информатике и компьютерным технологиям.

Компьютер – неотъемлемая часть современной жизни, однако не каждый ребенок знает, как с помощью компьютера решить некоторые учебные задачи: написать реферат, подготовить иллюстративный материал, подготовить компьютерную презентацию.

Часто говорят, что в современных условиях развитого прикладного программного обеспечения (компьютерных игр) использование компьютера как помощника в обучении потеряло свое значение. С одной стороны, это действительно так, но, с другой стороны, использование компьютера в учебных целях связано с целым рядом умений и навыков (организация деятельности, планирование ее и т.д.), которые по праву носят общеинтеллектуальный характер и формирование которых - одна из приоритетных задач современной школы.

Повышение компьютерной грамотности учащихся, использование в школе современных информационных образовательных технологий даёт принципиально новые возможности для развития образовательного уровня учащихся, обеспечит ученикам подготовку к исполнению ими ключевой роли в будущем обществе. Реализация программы позволяет подготовить уверенного пользователя компьютера, дает детям возможность познакомиться с профессиями, использующими компьютерные технологии, научиться совмещать работу на компьютере с теми требованиями, которые предъявляются к учащимся в рамках школьной программы.

На обучение по программе принимаются все желающие, имеющие элементарные навыки работы на компьютере в операционной системе Windows. Эффективная реализация программы требует технического оборудования: компьютеры, цветной принтер, сканер, цифровой фотоаппарат, а также программного обеспечения: операционная система Windows не ниже 8.1, текстовый процессор Microsoft Word, программа Microsoft Publisher, графические редакторы Paint.

Занятия проводятся в группе. Для приобретения определенных навыков работы на компьютере все дети выполняют тренировочные упражнения, учитывающие их индивидуальные особенности и способности. Творческая работа детей может носить как индивидуальный, так и коллективный (например, создание газеты) характер.

Занятия проводятся в виде лекций, семинаров, лабораторных работ, “круглых столов”, конкурсов.

Методы проведения занятий: словесный (устное изложение, беседа); наглядный (показ образцов работ как печатной продукции, так и компьютерных моделей); практический – основной метод проведения занятий, который позволяет

получить навыки компьютерной верстки.

В программе используются технологии критического мышления, сотрудничества (командная, групповая работа), развивающего обучения, диалогового взаимодействия, метод проектов, информационно-коммуникативные технологии.

В процессе изучения курса внеурочной деятельности «Основы компьютерной грамотности» учащиеся знакомятся с основами и возможностями компьютера для решения прикладных задач, навыкам работы с основными пользовательскими программами - MicrosoftWord, Paint, PowerPoint.

Занятия проводятся в виде устного объяснения, демонстрации наглядного материала, видео материала, самостоятельных лабораторных работ, творческие индивидуальные задания, комплексные задания для самостоятельной работы (их выполнение позволит приобрести и закрепить навыки практической работы на компьютере), элементы исследовательской деятельности.

Цели:

- Научить учащихся основам работы на персональном компьютере.
- Привить навыки сознательного и рационального использования компьютерных технологий в своей учебной деятельности.

Задачи:

- ✓ Формирование определенных навыков и умений в работе с наиболее распространенными типами прикладных программных средств на уровне пользователя.
- ✓ Ознакомление учащихся с возможностями использования персональных компьютеров для решения практических задач.
- ✓ содействовать достижению исходной грамотности, обеспечивающей готовность детей к решению задач в области настольно-издательской деятельности;
- ✓ содействовать достижению функциональной грамотности, обеспечивающей ребенка предметными базовыми знаниями и умениями в области настольно-издательской деятельности;
- ✓ содействовать достижению допрофессиональной компетентности, обеспечивающей практический фундамент для будущей профессиональной деятельности или продолжения обучения в высшей школе;
- ✓ дети должны освоить способы коллективной творческой деятельности, приобрести элементы профессиональной компетентности на основе использования новых информационных технологий;
- ✓ содействовать развитию индивидуальных способностей обучающихся;
- ✓ содействовать развитию у воспитанников в процессе обучения активного, самостоятельного, творческого мышления, то есть способности к самообучению;

- ✓ активизировать мыслительную и творческую деятельность учащихся, обеспечивающую дальнейшую их адаптацию в социокультурной среде;
- ✓ формировать у детей общую и коммуникативную культуру, умение работать в коллективе, уважительное и доброжелательное отношение к другим, способность выслушивать и правильно воспринимать критику, брать ответственность на себя, участвовать в совместном принятии решений;
- ✓ формировать активную жизненную позицию воспитанников.

Результаты освоения курса по внеурочной деятельности

Личностные:

- ✓ широкие познавательные интересы, инициатива и любознательность, мотивы познания и творчества; готовность и способность учащихся к саморазвитию и реализации творческого потенциала в духовной и предметно-продуктивной деятельности за счет развития их образного, алгоритмического и логического мышления;
- ✓ готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ;
- ✓ интерес к информатике и ИКТ, стремление использовать полученные знания в процессе обучения другим предметам и в жизни;
- ✓ способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ.
- ✓ способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества; готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ;

Метапредметные:

- ✓ владение основными универсальными умениями информационного характера: постановка и формулирование проблемы; поиск и выделение необходимой информации, применение методов информационного поиска; структурирование и визуализация информации; выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий;
- ✓ широкий спектр умений и навыков использования средств информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения, преобразования и передачи различных видов информации (работа с текстом и графикой в среде соответствующих редакторов), навыки создания личного информационного пространства;
- ✓ воспитанники будут уметь выполнять грамотный набор текстовых документов, создавать и редактировать рисунки для печатных

документов, знать основные команды программ Microsoft Word, Paint, Microsoft Office Publisher;

- ✓ обучающиеся сформируют представление об объектах издательских систем и графических редакторов, основных характеристиках Word, Paint
- ✓ воспитанники будут знать аппаратный, программный, пользовательский уровни издательских систем и графических пакетов, основные элементы графического дизайна, компьютерную верстку, особенности точечной и векторной графики, разновидности шрифтов;
- ✓ воспитанники освоят коллективную творческую деятельность, участвуя в создании школьных газет, используя в своей работе современные технические средства, компьютерную верстку;
- ✓ овладев основными приемами работы в программах Microsoft Word, Paint, Microsoft Office Publisher, научившись работать активно и творчески, воспитанники в дальнейшем смогут самостоятельно освоить работу в других текстовых, графических редакторах, настольно-издательских системах;
- ✓ получив практически предпрофессиональную подготовку в области издательской деятельности воспитанникам легче будет адаптироваться в дальнейшем в социокультурной среде, а желающим в дальнейшем получить профессию и работать в отрасли печати;
- ✓ участвуя в издании школьных газет, обучающиеся воспитают в себе бережное отношение к окружающей среде;
- ✓ воспитанники научатся работать в коллективе, воспитают в себе качества доброжелательного и уважительного отношения к другим, научатся прислушиваться к чужому мнению, брать ответственность на себя, участвовать в совместном принятии решений;

Критерии результативности:

- ✓ степень владения компьютером и другими техническими средствами, необходимыми в настольно-издательской деятельности;
- ✓ уровень владения текстовым процессором Microsoft Word, приложением Microsoft Publisher графическими редакторами Paint,
- ✓ умение создавать свои рисунки при помощи графических редакторов и редактировать сканированные изображения,
- ✓ знание интерфейса и инструментария программ Word, Paint, Microsoft Publisher,
- ✓ умение выбрать нужный шрифт, определить, какой гарнитурой воспользоваться, какой кегель установить,
- ✓ умение выполнять совместное размещение графики и текста,
- ✓ способность распечатать созданный документ;
- ✓ сформированность художественного вкуса;
- ✓ сформированность общей культуры работы в коллективе;
- ✓ сформированность нравственной культуры участников творческого

- коллектива, степень доброжелательного, уважительного отношения друг к другу;
- ✓ стремление к овладению появляющейся новой современной техникой и новыми программными продуктами;
 - ✓ степень включенности в деятельность школьных редколлежий.

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема	Количество часов	Содержание
1. Основы компьютерной верстки	2	Объекты печатного издания. Оформление документов. Бланки. Основные типы. Основные форматы потребительских бумаг. Стандартные размеры полей, устанавливаемых в документах.
2. Введение в настольные издательские системы	2	Аппаратный уровень поддержки. Программный уровень поддержки. Пользовательский уровень поддержки.
3. Издательское дело в среде текстового процессора Word	4	Основные правила ввода и редактирования текста. Форматирование текста.
4. Работа с иллюстрациями	5	Вставка иллюстраций. Технология работы с иллюстрациями. Изменение размеров иллюстраций.
5. Параметры страниц	8	Создание колонтитулов, нумерация страниц. Оформление титульного листа. Стилевое оформление документа, создание оглавлений. Понятие многоколоночной верстки. Буквица. Предварительный просмотр документа. Установки параметров печати. Команда <i>Файл/Печать</i> .
6. Работа с шаблонами и мастерами	4	Создание документа на основе шаблона документа. Создание документа на основе шаблона при помощи мастера. Создание шаблона документа.
7. Знакомство с настольной издательской системой Publisher, с окном программы, работа с файлами, основные команды	6	Особенности использования и преимущества издательской среды Publisher. Сравнительная характеристика издательской системы Publisher и текстового процессора Word. Пункты меню: Файл, Редактирование, Макет, Текст, Элемент, Сервис, Просмотр, Окно, Помощь. Создание страниц для верстки издания. Шаблоны. Нумерация страниц
8. Верстка страниц	1	Текстовые блоки, работа с иллюстрациями, совместное размещение графики и текста.
9. Итоговый контроль (защита проекта)	2	Презентация проекта

Тематическое планирование курса по внеурочной деятельности

«Настольные Издательские системы»

2019-2020 учебный год

учитель информатики Комзакова Н.О.

№ п/п	Тема занятий	Кол-во часов
Основы компьютерной верстки (2 ч)		
1	Объекты печатного издания. Оформление документов. Бланки. Основные типы.	1
2	Основные форматы потребительских бумаг. Стандартные размеры полей, устанавливаемых в документах.	1
Введение в настольные издательские системы (2 ч.)		
3	Аппаратный уровень поддержки. Программный уровень поддержки.	1
4	Пользовательский уровень поддержки.	1
Издательское дело в среде текстового процессора Word (4 ч.)		
5	Основные правила ввода и редактирования текста.	1
6	Пр. работа «Основные правила ввода и редактирования «текста».	1
7	Форматирование текста.	1
8	Пр. работа «Форматирование текста.»	1
Работа с иллюстрациями(5.ч)		
9	Вставка иллюстраций.	1
10	Технология работы с иллюстрациями.	1
11	Изменение размеров иллюстраций.	1
12	Пр.Работа «Создание буклета»	1
13	Пр.Работа «Создание буклета»	1
Параметры страниц (8 ч.)		
14	Создание колонтитулов, нумерация страниц.	1
15	Оформление титульного листа.	1
16	Оформление титульного листа.	1
17	Стилевое оформление документа, создание оглавлений.	1

18	Макетирование страниц. Подготовка к печати	1
19	Понятие многоколоночной верстки.	1
20	Буквица.	1
21	Предварительный просмотр документа. Установки параметров печати. Команда <i>Файл/Печать</i> .	1
Работа с шаблонами и мастерами (6 ч.)		
22	Создание документа на основе шаблона документа.	1
23	Создание документа на основе шаблона при помощи мастера.	1
24	Создание шаблона документа.	1
25	Создание шаблона документа.	1
Знакомство с настольной издательской системой Publisher (6.ч)		
26	Особенности использования и преимущества издательской среды Publisher.	1
27	Сравнительная характеристика издательской системы Publisher и текстового процессора Word.	1
28	Пункты меню: Файл, Редактирование, Макет, Текст, Элемент, Сервис, Просмотр, Окно, Помощь.	1
29	Шаблоны. Нумерация страниц.	1
30	Создание страниц для верстки издания	1
31	Создание страниц для верстки издания	1
Верстка страниц (1 ч.)		
32	Текстовые блоки, работа с иллюстрациями, совместное размещение графики и текста.	1
Итоговый проект (2 ч.)		
33	Подготовка проекта	1
34	Итоговый контроль (защита проекта)	1
Всего		34

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. *Макарова Н.В., Акимов В.Б., Петухова Е.В., Смирнова О.Н.* Информатика: 10-11 кл. - СПб.: Питер, 2000. - 304 с.
2. *Ефимова О., Морозов В., Угринович Н.* Курс компьютерной технологии с основами информатики: Уч. пособие для старших классов. - М.: АСТ; АБФ, 2002. - 424 с.
3. *Угринович Н.Д.* Информатика и информационные технологии.: Учебник для 10-11 кл. - М.: Лаборатория базовых знаний, 2003.-512 с.
4. *Машков СВ.* Электронное издательство на основе программ QuarkXPress и Adobe

PageMaker: Учебное пособие по созданию публикаций для печати. - М.: Альянс-Пресс, 2003. - 640 с.

5. Карпеченко Н. Таблица таблице рознь // Publish. - 2002. - № 1. <http://www.osp.ru/publish/2002/01/072.htm>.

6. Русских СИ. Шаблоны MS Word // Информатика и образование. - 2003. - № 8. - С. 11.

7. Житкова О.А., Кудрявцева Е.К. Занятия по MS Word 7.0 // Информатика и образование. - 1999. - № 5-7.